1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	*3 de 5*
Periodo	*15/03/2026 a 14/04/2026*
Número del Contrato	*215*
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad".
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$26.250. 000.oo*
Valor del Periodo del Informe	*$5.250. 000.oo*
Fecha de Inicio	*15/01/2026*
Fecha de Terminación	*14/06/2026*
Proyecto	*Fortalecimiento de la competitividad y la productividad sostenible del ecosistema empresarial del Municipio de Pereira.*
Supervisor	*Viviana Lucia Barney Palacin*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.1 Se realizó asesoría especializada el día 27 de marzo de 2026, a 13 emprendedores adscritos al café san nicolas, donde dos (2) emprendedores pertenecen a la política pública joven de mi primer emprendimiento, tres (4) equidad de género, cinco (5) derechos humanos, uno (1) discapacidad y uno (1) migrante. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento a los siguientes emprendedores: 1. María Isabel Rios Restrepo 2. Guilliano Jaramillo Cardona 3. Diego Alejandro Gutiérrez Rendon 4. Sebastián Jaramillo López 5. Juan David Vélez Rivera 6. Karen Galvis 7. Luna Mariana Hernández Salazar 8. Priscila Miracle Muñoz 9. Aleida Castaño Salazar 10. Julián Andres Montaño Parra 11. Viviana Agudelo Ramírez 12. Yenny Xiomara Salgado Rubiano 13. Nancy Noreña Londoño Siendo las 10:00 a.m. se da inicio a la asesoría especializada en los temas: implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, código de barras y registro invima. Se realizo el taller de calidad y código de barras y se dieron las indicaciones sobre el registro invima. Siendo las 12:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.1 Se realizó asesoría personalizada el día 19 de marzo de 2026, a 3 emprendimientos adscritos al café kennedy, donde participaron un (1) emprendedor perteneciente a la política pública adulto mayor y dos (2) equidad de género. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. José William Arango Ruiz 2. María Gladys Gómez Pérez 3. Daryuve Arango Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 4:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.2 Se realizó asesoría personalizada el día 20 de marzo de 2026, a 5 emprendimientos adscritos al café el remanso, donde participaron dos (2) emprendedores pertenecientes a la política pública adulto mayor, uno (1) derechos humanos, uno (1) junta de acción comunal y uno (1) equidad de género. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. Luis Eduardo Merchan 2. Héctor Fabio Diaz Mejia 3. Gloria Ines Cardona 4. Rosalba Gonzales Grisales 5. Luz Amparo Vera Vega Siendo la 1:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.3 Se realizó asesoría personalizada el día 09 de abril de 2026, a 3 emprendimientos adscritos al café kennedy, donde participaron dos (2) emprendedores pertenecientes a la política pública equidad de género y uno (1) adulto mayor. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, a los siguientes emprendedores: 1. Nancy Martínez 2. Victoria Ochoa 3. Luz Dary Mora Siendo las 3:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada en el tema proceso de producción, flujograma de producción y tiempos y movimientos. Se realizo un taller practico donde cada emprendedor elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 5:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.3 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a los emprendimientos en la validación de la calidad de su producto o servicio, fortaleciendo la implementación de controles de calidad, indicadores de desempeño, medición de resultados y evidencias de mejora continua, como elementos clave para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HEP	3.1 Se apoyo el día 8 de abril de 2026 a las 10:00 a.m., en el café san nicolas, a uno (1) emprendedora, pertenecientes a la política pública joven de mi primer emprendimiento, se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento: 1. Karen Galvis Siendo las 10:00 a.m., se apoyó a la emprendedora en la validación de calidad de su producto, el cual implica ayudarle a comprobar que lo que está ofreciendo cumple estándares que satisfacen al cliente y pueden sostenerse en el tiempo, como elementos claves para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HE. Siendo las 11:00 a.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	3.1 Informe Ejecutivo	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Acompañar y Apadrinar a 15 emprendedores para que reciban un acompañamiento integral y articulado con la ruta de emprendimiento de los CAFEs, conectándolos con otros servicios, programas y aliados estratégicos que potencien su preparación para el Programa HEP, realizando un informe mensual con las respectivas evidencias de su avance y remitirlo a la persona encargada para la respectiva consolidación.	4.1 Se realizó reunión con el fin de realizar seguimiento al proceso de acompañamiento y apadrinamiento de los 15 emprendedores asignados: Fecha: marzo 18 de 2026 Hora de inicio: 5:00 p.m. Hora de Terminación: 6:00 p.m. Google meet: https://meet.google.com/qbj-jvne-hkz En el desarrollo de la reunión, se dieron las indicaciones para diligenciar el reporte en la base de datos. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo) 4.2 En el marco del alcance contractual correspondiente al acompañamiento y apadrinamiento de 15 emprendedores, se realizó el acompañamiento en el periodo comprendido del 15 de marzo al 14 de abril de 2026, utilizando la siguiente asignación enviada por medio de drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tgNazrA64e4qFJ19yT90gpCXkz7wIsGW_Di_tGx4QQI/edit?gid=0#gid=0. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	4.1 Informe ejecutivo 4.2 Informe ejecutivo	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas correspondientes a cada etapa de la Ruta de Emprendimiento CAFEs, que sean concertadas con el equipo y la coordinación, utilizando un lenguaje claro, pedagógico e inclusivo. Las cartillas deberán contener presentaciones, herramientas prácticas, guías, ejercicios, formatos y actividades aplicadas que faciliten la apropiación de la metodología por parte de los emprendedores y su implementación por el equipo CAFEs. Este alcance incluye la revisión y ajustes requeridos por la supervisión del contrato y la entrega de los productos finales en los formatos y tiempos establecidos por la entidad.	5.1 Para diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas, se realizó reunión el día 16 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m., en el 1er piso del centro de empleo, con el fin de realizar seguimiento y revisión de avances en las fichas técnicas y contenidos correspondientes a la fase financiera y proyección de ventas dentro del proceso de construcción de las cartillas para emprendedores. Siendo las 12:00 m., se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 272 de 2026. 5.2 Para diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas, se realizó reunión el día 30 de marzo de 2026 a las 9:00 a.m., en el primer piso del centro de empleo, con el fin realizar las correcciones a las sesiones terminadas y el plan de estudios, quedando pendientes organizar sesiones de la fase financiera, de marketing y de ventas. Siendo las 11:00 a.m, se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 320 de 2026. 5.3 De acuerdo al periodo contractual se desarrollaron las sesiones 23, 24, 25, 26 y 27 de la fase de ventas esenciales, por medio de drive: https://docs.google.com/document/d/1zVywn8XVdT96ZnMw-MeFJNCNPtrCIE7/edit. El desarrollo de la actividad quedo consignada en informe ejecutivo (anexo)	5.1 Acta No 272 5.2 Acta No 320 5.3 Informe Ejecutivo	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe mensual detallado de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos	6.1 Se apoyo la logística requerida el día 14 de abril de 2026, del café ormaza. En el evento "Café Networking para emprendedores". Este evento tiene la finalidad de crear un espacio dinámico y estratégico que permita a los emprendedores conectar, compartir experiencias, generar alianzas y fortalecer sus emprendimientos a través del intercambio de ideas y oportunidades reales de comercialización a pequeños emprendedores, así como de consolidar redes de apoyo entre líderes comunitarios, contratistas y actores locales. Este evento busca consolidarse como un espacio clave para fortalecer los emprendimientos, generando conexiones de valor que impulsen el crecimiento y la innovación. Se conto con la participación de 12 emprendimientos. El evento inicio a las 2:00 p.m y se terminó a las 4:00 p.m. El desarrollo del evento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo).	6.1 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.1 Se acompaño a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el evento: feria “emprende con fe”, realizada en la plazoleta ciudad victoria, el día 2 de abril de 2026 de 10:00 a.m. a 4:00 p.m. Anexo registro fotográfico 7.2 El día 10 de abril se participó en la reunión virtual por google meet https://meet.google.com/pmc-scyy-njy, para organizar el evento denominado “Networking para emprendedores”, con el fin activar el café ormaza y llamar la atención y la asistencia de los emprendedores. La reunión virtual inicio a la 5:00 p.m. y termino a las 6:00 p.m. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo) 7.3 El día 13 de abril de 2026, participe del taller de quinoa labs, en el Ciaf, en el horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.”, con el fin de realizar el ultimo taller de implementación de herramientas metodológicas para la caracterización de emprendedores. Anexo registro fotográfico.	7.1 Registro Fotográfico 7.2 Informe Ejecutivo 7.3 Registro Fotográfico	

VLBARNEY-02461201231645-5288633-010935075-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos de su periodo de corte, conforme a las normas de gestión documental, incluyendo plan de actividades mensuales, seguimientos a emprendedores y demás condiciones establecidas por el supervisor del contrato.	8.1 Se realizo entrega mensual de índice electrónico del periodo de ejecución del contrato. Anexo Ficha de Índice Electrónico 8.2 Se realizo la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos. Para lo cual se anexa informe ejecutivo del plan de actividades realizado en el periodo de ejecución del contrato. Anexo Informe Ejecutivo 8.3 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOuclGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308	8.1 Ficha de Índice Electrónico 8.2 Informe Ejecutivo 8.3 Registro de emprendimientos enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOuclGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308.	

Anexos: registro de evidencias.

Vo.Bo

DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor.

c.c. 42.027.278